

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Љупче Николић“  
Школски одбор  
Деловодни број: 326  
Датум: 04.04.2024. године  
АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 9. Правилника о ученичким задаругама („Сл. гласник РС“ бр. 96/2021), на оснивачкој седници одржаној дана 04.04.2024. године, Школски одбор ОШ „Љупче Николић“ Алексинац

1. Стеван Матејевић, ЈМБГ 0712983731341
2. Милан Вукобратовић, ЈМБГ 2009984731315
3. Бобан Стошић, ЈМБГ 1605979731313
4. Наташа Богдановић, ЈМБГ 0609978736356
5. Зоран Стевановић, ЈМБГ 2707964731318
6. Славица Марковић, ЈМБГ 1705969736311
7. Бојан Миловановић, ЈМБГ 0708982731324
8. Јована Аритонович, ЈМБГ 1302992736313
9. Светлана Банковић, ЈМБГ 2010983736311

доноси

## ОСНИВАЧКИ АКТ

**Пословно име, седиште и остали подаци ученичке задруге**

### Члан 1.

Ученичка задруга обављаће делатност под пословним именом „Ученичка задруга ЗА ДРУГАРСТВО“ Основна школа „Љупче Николић“.

### Члан 2.

Седиште ученичке задруге је у Основној школи „Љупче Николић“, Алексинац

Адреса за пријем поште је Основна школа „Љупче Николић“ Алексинац, ул. Тихомира Ђорђевића 10.

**Оснивач ученичке задруге и циљеви оснивања ученичке задруге**

### **Члан 3.**

Ученичку задругу „Ученичка задруга ЗА ДРУГАРСТВО“ Основна школа „Љупче Николић“ оснива Основна школа „Љупче Николић“ Алексинац, матични број: 07106980, са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

### **Претежна делатност ученичке задруге**

### **Члан 4.**

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност: Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

Шифра делатности 4719 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

Ученичка задруга, сходно Правилнику, може обављати и друге делатности, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

### **Органи ученичке задруге**

### **Члан 5.**

Органи ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

### **Надлежност органа ученичке задруге**

### **Члан 6.**

Скупштина ученичке задруге:

1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о повећању и смањењу чланарине;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;

9. именује и разрешава директора ученике задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге,
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге;
13. доноси пословник о свом раду;
14. одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.

#### **Члан 7.**

Управни одбор:

1. предлаже скупштини и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже скупштини план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже скупштини извештај о пословању;
4. разматра и предлаже скупштини усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;
7. предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад ученичке задруге;
10. доноси пословник о раду;
11. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

#### **Члан 8.**

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом управног одбора и директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
3. контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;
4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;

5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

#### **Члан 9.**

За првог директора Ученичке задруге именује се Слободан Дамјановић из Алексинца, наставник информатике и рачунарства, ЈМБГ 2312981731319.

Директор ученичке задруге:

1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге;
4. извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора;
5. обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

#### **Чланарина и средстава за оснивање ученичке задруге**

#### **Члан 10.**

Ученичка задруга се оснива и послује са чланаринама, донацијама и приходима од пословања.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и правилима за рад задруге.

#### **Члан 11.**

Оснивачи (у даљем тексту: задругари) обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у укупном износу од 6,500,00 динара.

Износ чланарине одређује се правилима за рад задруге у једнаком износу за све задругаре.

Чланарина за сваког задругара износи 500,00 динара месечно и уплаћује се најкасније до 10. у месецу.

Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун ученичке задруге у року од 30 дана од дана одржавања оснивачке скупштине.

#### **Члан 12.**

Ако задругар у року из члана 11. став 4. овог оснивачког акта не уплати чланарину сматраће се да је одустао оснивања и активног учешћа у раду ученичке задруге.

## Друга питања од значаја за оснивање и рад ученичке задруге

### Члан 13.

Директор ученичке задруге обавиће све послове у вези са уписом ученичке задруге у регистар који води Агениција за привредне регистре, обезбеђивања услова за пословање ученичке задруге, као и остале послове који се односе на почетак рада и пословање задруге.

Измене и допуне оснивачког акта, као и остала питања која нису уређена овим оснивачким актом уређују се правилима за рад ученичке задруге.

Председник Школског одбора,  
Наташа Богдановић

